REGOLE DELLA SCUOLA MEDIA a. s 2020/2021

Il presente regolamento definisce norme di funzionamento e di comportamento all'interno dell'Istituto, considerato come comunità di incontro, lavoro, studio, collaborazione tra le diverse componenti che vi operano, luogo di crescita personale e sociale.

1 Diario

Il diario scolastico è personale: il/la ragazzo/a deve averlo sempre con sé per segnare i compiti da svolgere e/o pianificare gli appuntamenti con la scuola, secondo le indicazioni del docente, reperire impegni assunti anche a fronte di una disfunzione del registro elettronico.

2 Entrata

Gli orari di ingresso e di uscita degli alunni vengono stabiliti all'inizio di ciascun anno scolastico e comunicati alla famiglia.

Il portone è aperto, 15' prima del suono della prima campanella, per dar modo di raggiungere senza confusione le rispettive aule. Al suono della seconda campanella, gli studenti devono essere pronti per la lezione.

In caso di necessità, è possibile entrare prima, è necessario farne richiesta in segreteria.

3 Ritardi

Non sono ammessi ritardi. Coloro che arrivano dopo l'inizio delle lezioni devono attendere che la Preside, o un suo delegato, considerati i motivi del ritardo, conceda l'ammissione in classe, che avverrà all'inizio dell'ora successiva. I ritardi reiterati avranno ricaduta sul voto di comportamento.

In caso di visite o analisi mediche, si possono utilizzare solamente le prime due ore di lezione o l'ultima, accordandosi sempre preventivamente con la Preside o con la Segretaria didattica. Per la riammissione alle lezioni, deve essere presentata l'attestazione dell'ambulatorio o del laboratorio interessato.

4 Assenze e giustificazioni

Le assenze e/o i ritardi vengono giustificati sul registro elettronico da un genitore. La scuola acquisisce così la prova che la famiglia è al corrente, ma può anche effettuare verifiche tramite telefono. Gli insegnanti annoteranno accuratamente sul registro sia le assenze sia le giustificazioni. Gli insegnanti, qualora lo ritengano opportuno, sono autorizzati a non accettare in classe alunni, che non siano stati giustificati; saranno quindi accompagnati dalla Preside, che deciderà in merito.

Le reiterate assenze ingiustificate avranno una ricaduta sul voto di comportamento.

Nel caso in cui lo studente dovesse rimanere assente per motivi ragionevoli, ma diversi da quelli di salute, dovranno essere avvisati preventivamente gli insegnanti e la segreteria didattica.

5 Uscite anticipate

La Preside, o un suo delegato, può autorizzare uscite anticipate, per giustificati motivi familiari o di salute, da documentare; i motivi devono essere esposti per iscritto tramite mail alla segreteria didattica, da poter leggere prima dell'inizio delle lezioni. In caso di improvvisa indisposizione verrà avvertita la famiglia. Agli alunni, però, all'interno dell'orario scolastico, non sarà consentito lasciare la scuola se non affidati ad un familiare o persona delegata, indicata preventivamente dalla famiglia e munita di documento d'identità.

6 Puntualità e presenza in classe

La puntualità in classe è un dovere di ciascuno, sia all'inizio delle lezioni sia negli spostamenti per laboratori. Gli allievi possono allontanarsi dalla classe solo col permesso dell'insegnante; non possono accedere ai laboratori, alla palestra, alla sala insegnanti o uffici vari, se non accompagnati da personale autorizzato; non possono sostare nei corridoi e nei cortili durante le ore di lezione.

Gli allievi devono mantenere sempre un comportamento corretto e responsabile. Ai ragazzi non è permesso, tra il termine delle lezioni del mattino e l'inizio delle attività pomeridiane: corsi, doposcuola … lasciare l'ambiente scolastico e rientrarvi. La permanenza nell'edificio in orario extrascolastico è consentita solo previa autorizzazione scritta dalla Preside o da un suo delegato.

Anche i rapporti degli studenti tra di loro debbono essere sempre improntati a rispetto reciproco.

7 Accesso alla scuola

Ai genitori ed alle persone estranee è vietato l'accesso ai locali scolatici durante le lezioni, senza autorizzazione preventiva da parte della Preside o della segreteria. (Vedi piano entrate e uscite)

8 Uso del telefono

E' vietato l'uso del cellulare, durante le lezioni, la ricreazione e la permanenza nell'ambiente scuola, senza il permesso dell'insegnante o dell'educatore o della segreteria.

9 Denaro e oggetti di valore

Gli studenti sono invitati a non portare a scuola denaro, indumenti ed oggetti di valore (quali cellulari, giochi elettronici …), per i quali l'Istituto non si assume alcuna responsabilità.

10 Mezzi di trasporto e accesso al cortile

I mezzi privati usati dagli allievi per il trasporto (biciclette, motorini) devono essere sistemati negli appositi spazi davanti alla portineria; l'autorizzazione all'ingresso nel cortile verrà rilasciata dalla Preside o da un suo delegato, a chi abbia comprovate difficoltà deambulatorie, per tutto il periodo in cui la condizione sussiste.

11 Fumo e pulizia ambienti

E' vietato fumare in tutta l'area della scuola.

Si raccomanda il rispetto e la cura dell'arredo e degli ambienti, sia interni sia esterni. Questo è un principio di vita civile, ma anche una norma di carattere igienico-sanitario, segno anche di rispetto per il personale addetto alle pulizie. Gli eventuali danni arrecati all'ambiente o alle cose, saranno quantificati dall'Economato e dovranno essere risarciti entro i 10 giorni successivi da chi ha commesso il fatto o da coloro che utilizzano l'ambiente e le attrezzature.

12. Abbigliamento e comportamento

Tutte le persone che compongono la comunità scolastica, all'interno della scuola, sono tenute ad indossare indumenti e ad assumere comportamenti consoni all'ambiente di lavoro- studio in cui si trovano; è comunque necessario essere rispettosi dei valori umani e religiosi a cui la comunità scolastica si ispira.

Per non disturbare le classi durante le ore di lezione e allo scopo di educare i ragazzi a maggior diligenza, non è consentito consegnare agli alunni materiale vario portato dai familiari (libri, quaderni, verifiche, tute, scarpe da ginnastica ecc.) fatta eccezione per occhiali o chiavi di casa).

13. Farmaci

In base alle disposizioni ministeriali non è possibile assumere nessun tipo di farmaco all'interno del plesso scolastico e neppure averlo con sé. Per ulteriori informazioni rivolgersi direttamente alla Segreteria.

14. Vigilanza

Il personale docente, attento all'educazione dei ragazzi, vigila per garantire la sicurezza degli alunni, sempre e in particolare:

- durante gli intervalli e all'uscita dall'edificio, al termine delle lezioni.

Il personale non docente vigila l'ingresso degli studenti, prima dell'inizio delle lezioni, durante le lezioni (nei corridoi) e dopo il termine delle stesse.

A tutte le persone, indistintamente, i ragazzi devono portare rispetto.

15. Norme generali di sicurezza - Piani di evacuazione

Nel caso in cui si verificassero lievi infortuni agli alunni, si provvede ad un primo soccorso, attingendo alla apposita cassetta in dotazione; se necessario, viene avvisata la famiglia dell'alunno. Nei casi gravi si chiede l'intervento del pronto soccorso, si avvisa la famiglia e si comunica immediatamente l'accaduto alla Preside. Se non fosse possibile rintracciare i familiari dell'alunno infortunato, la Preside procederà nei modi ritenuti più opportuni. La scuola ha istituito un Servizio di Prevenzione e Protezione anche a riguardo del Covid-19 (vedi protocollo). All'interno dell'Istituto vi sono addetti alla sicurezza e un responsabile del servizio con compiti di coordinamento e sorveglianza; un rappresentante dei lavoratori si preoccupa di segnalare eventuali ritardi o inadempienze. Il Servizio predispone e controlla il piano rischi dell'edificio scolastico e predispone i piani di evacuazione per gli alunni e per tutto il personale della scuola.

In ogni ambiente viene affissa la pianta della scuola con evidenziata la dislocazione degli estintori ed il

percorso più breve per raggiungere l'uscita di sicurezza. Ogni insegnante ha cura di illustrare il percorso ai propri alunni e di farlo sperimentare. In due date, concordate tra la Preside ed il Responsabile dei Servizi di Prevenzione, si effettuano prove, per verificare l'efficacia del piano di evacuazione, offrendo ulteriori indicazioni educative per la sicurezza.

16. Incontro con Preside e Docenti

La Preside ed i Docenti incontrano genitori e studenti secondo il calendario comunicato ad inizio anno scolastico, in presenza o online.

17. Segreterie

Gli orari delle Segreterie, Didattica e Amministrativa, sono pubblicati sul sito della scuola: www.scuolemaestrepie.it e affissi in bacheca.

Si ricorda ancora che la mancanza di rispetto di dette norme, avrà una ricaduta sul voto di comportamento.

Si ringrazia anticipatamente famiglie e alunni per la collaborazione al mantenimento dell'ordine nella scuola, osservando le suddette norme.

Si rimanda anche alla conoscenza del "Patto di responsabilità reciproca".

Secondo le norme vigenti, gli alunni possono usufruire del Diritto allo Studio: comunque investire in cultura è tra le operazioni più sagge a beneficio dei figli.

Bologna, 6.9.2020