



REGOLE DELLA SCUOLA PRIMARIA

a. s 2022/2023

1. Ingresso nel plesso scolastico

Il luogo di entrata e di uscita è indicato, ogni anno, nel “Piano ingresso/uscite”, comunicato ai genitori ed esposto a settembre sui vari cancelli.

In caso di *lectio brevis* le uscite restano le stesse indicate nel piano suddetto, possono variare, invece, in caso di forte pioggia (leggere attentamente il piano entrate/uscite).

I bambini entrano nel plesso scolastico autonomamente, **sono accompagnati dal genitore solamente fino al cancello**. I bambini delle classi prime sono accompagnati da un familiare fino alla propria aula solamente nel mese di settembre.

2. I bambini entrano in aula solo se accompagnati dall’insegnante o da un educatore. Al termine delle lezioni o attività, nel momento in cui l’insegnante/educatore consegna il/la bambino/a, la responsabilità è del genitore, pertanto la scuola declina ogni responsabilità, anche per ciò che può accadere nell’area delimitata dalla cancellata.

3. Ritardi e assenze

I ritardi, come le assenze, sono riportati sul registro elettronico; la giustificazione perviene alla scuola sempre mediante registro elettronico. Non si possono inviare, dunque, giustificazioni tramite mail o diario cartaceo. Assenze non motivate e non giustificate e ritardi reiterati avranno una ricaduta sul giudizio di comportamento.

4. Entrate e uscite in orari particolari

L’uscita anticipata è concessa, per visite mediche, solo nell’ultima ora di lezione e a seguito di richiesta alla Preside.

L’entrata posticipata è possibile, sempre per visite mediche, nel cambio dell’ora, entro le 10.00; se la visita medica occupa più delle prime due ore, si può entrare nel pomeriggio, per partecipare alle lezioni o alle varie attività pomeridiane.

L’uscita esclusivamente per il pasto e il conseguente rientro a scuola per l’intero anno scolastico va concordata con la segreteria, invece se è sporadica ci si accordi con l’insegnante coordinatore: l’assenza dal pranzo/ricreazione non deve essere giustificata; il rientro a scuola deve avvenire rigorosamente negli orari stabiliti per la ripresa delle lezioni o le attività pomeridiane.

5. Diario

Il diario scolastico va sempre portato; esso costituisce il mezzo più idoneo per le comunicazioni scuola-famiglia, per l’annotazione dei compiti da svolgere e perché ciascun bambino impari a pianificare sia il pomeriggio sia la settimana.

6. Compiti per giorni particolari

Non verranno assegnati i compiti, anticipatamente, ai bambini che si assenteranno per qualsiasi motivo. In caso di assenza il materiale didattico va chiesto all’insegnante tramite

registro elettronico, con l'indicazione del compagno a cui consegnarlo.

I compiti delle vacanze saranno assegnati ai bambini negli ultimi giorni di scuola, a discrezione dell'insegnante: quando vengono assegnati a tutta la classe.

7. Deleghe

Le deleghe, per il ritiro del bambino, vanno compilate dal genitore su apposito modulo, reperibile nel sito della scuola; esse potranno essere al massimo tre. Alla delega va allegato un documento di identità della persona delegata, con sovrapposta firma del delegante.

In caso di mutamento dei delegati bisogna segnalare il cambiamento in segreteria e consegnare al coordinatore di classe in cartaceo il documento riguardante il nuovo delegato.

Ogni anno, è compito della famiglia far pervenire all'insegnante coordinatore la conferma delle deleghe oppure il mutamento avvenuto entro la prima settimana di scuola.

Non si accettano deleghe effettuate telefonicamente oppure per posta elettronica.

Ogni classe avrà l'elenco con i nomi degli alunni e i rispettivi numeri di telefono dei genitori, i nomi delle persone delegate e i rispettivi numeri di telefono. Lo stesso elenco è in possesso della segreteria amministrativa e della portineria.

8. Il genitore o chi viene a prendere il bambino da scuola, se all'interno dell'orario scolastico, deve apporre la propria firma sul registro in portineria.

9. Accesso alla scuola

Ai genitori ed alle persone estranee è vietato l'accesso ai locali della scuola durante l'orario scolastico. Vedasi anche piano di entrate/uscite con rispettive annotazioni.

10. Denaro e oggetti di valore

Gli allievi sono invitati a non portare a scuola capi di abbigliamento, denaro e/o "oggetti" di valore, per i quali l'istituto non si assume alcuna responsabilità.

11. Pulizia ambienti

Si raccomanda il rispetto e la cura dell'arredo scolastico e degli ambienti, sia interni sia esterni; questo è principio di vivere civile, norma di carattere igienico-sanitario ed anche segno di rispetto per il personale addetto alle pulizie. Gli eventuali danni, arrecati all'ambiente o alle cose, saranno quantificati dall'economato e dovranno essere risarciti da chi ha commesso il fatto o da coloro che utilizzano l'ambiente e le attrezzature.

12. Abbigliamento e comportamento

Per gli alunni è obbligatorio l'uso del grembiule/casacca, secondo la tradizione della scuola. Tutte le persone, che compongono la comunità scolastica, sono tenute ad indossare indumenti consoni all'ambiente e ad essere rispettosi dei valori umani e cristiani a cui la comunità si ispira.

13. Farmaci

In base alle disposizioni ministeriali non è possibile somministrare nessun tipo di farmaco all'interno del plesso scolastico, neppure è permesso l'alunno tenere il farmaco presso di sé. Per ulteriori informazioni rivolgersi direttamente alle Segreterie.

14. Menù

Il menù è posto nel sito della scuola; le modalità per la scelta del pasto, la prenotazione on line e la modalità per la presentazione di eventuali diete certificate, sono indicate contestualmente.

Solamente due volte al mese, si può ordinare la pasta senza condimento, tranne che la necessità sia documentata da certificato medico da consegnare in segreteria amministrativa e al coordinatore di classe.

15. Materiale dimenticato

Il materiale didattico, dimenticato, non può essere consegnato ai bambini in tempi successivi all'ingresso. Allo stesso modo ciò che viene dimenticato a scuola non potrà essere recuperato in tempi successivi all'uscita da scuola.

16. Zaini

È vietato utilizzare lo zaino in modalità trolley nel perimetro scolastico, in quanto facile motivo di inciampo. Qualora sia causa di danni (a persona e/o cose) la scuola declina ogni responsabilità e sarà a carico della famiglia il risarcimento di danni a terzi. Pertanto, la Scuola suggerisce l'acquisto di zaini leggeri e funzionali a contenere l'indispensabile scolastico, a organizzare meglio lo spazio e a "sopportare" il "peso" dei libri (per il quale si raccomanda un oculato controllo giornaliero a casa onde evitare inutili carichi).

17. Segreterie

Gli orari delle Segreterie, come ogni altra informazione, sono posti sul sito della scuola: www.scuolemaestrepie.it.

Bologna, 07.08.2022.

Il collegio docenti Primaria